



SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE ERRORES MATERIALES DE DERECHO (CATASTRO URBANO)

SOLICITANTE

Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre
DNI/NIF	Domicilio (Vía pública/Nº/Escalera/Planta/Puerta)	Municipio
Teléfono	En calidad de: (márquese con una X lo que proceda)	
	<input type="checkbox"/> Titular catastral	<input type="checkbox"/> Representante de titular catastral <input type="checkbox"/> Persona ajena

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DEL BIEN INMUEBLE

Titular catastral	DNI/NIF
Situación (Vía pública/Nº/Escalera/Planta/Puerta)	Municipio
Referencia Catastral (20 dígitos)	Nº fijo de recibo

DEFINICIÓN DEL TIPO DE ERROR DETECTADO (márquese con una X lo que proceda)

TIPO DE ERROR	TIPO DE DATO ERRÓNEO	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
<input type="checkbox"/> EN TITULAR	<input type="checkbox"/> TITULAR CORRECTO CON ERROR SIMPLE	MODELO "ERROR MATERIAL DE HECHO"
	<input type="checkbox"/> TITULAR INCORRECTO (figura el anterior titular)	MODELO 901 (URBANA)
	<input type="checkbox"/> TITULAR INCORRECTO (fue titular y lo vendió)	MODELO 901 (URBANA)
	<input type="checkbox"/> TITULAR INCORRECTO (nunca ha sido de su propiedad)	(D) + (J)
	<input type="checkbox"/> TITULAR INCORRECTO (hay varios cotitulares)	(D) + (R) + (E)
	<input type="checkbox"/> TITULAR INCORRECTO (figuraba titular correcto)	(D) + (R) + (E)
<input type="checkbox"/> EN FINCA	<input type="checkbox"/> SITUACIÓN (Vía/Nº/Escalera/Planta/Puerta/Paraje)	(D) + (R) + (E) + (O)
	<input type="checkbox"/> SUPERFICIES (Solar/Construida)	(D) + (R) + (E) + (P) + (V) + (O)
	<input type="checkbox"/> FECHAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O REFORMA	(D) + (R) + (E) + (V) + (A) + (O)
	<input type="checkbox"/> USO O DESTINO	MODELO 902 (URBANA)
	<input type="checkbox"/> NATURALEZA DEL BIEN (no es urbano)	(D) + (R) + (E) + (O)
	<input type="checkbox"/> OTROS (.....)	(D) + (R) + (O)
<input type="checkbox"/> OMISIONES	<input type="checkbox"/> ESTABA CATASTRADO EN EJERCICIOS ANTERIORES	(D) + (R) + (O)
	<input type="checkbox"/> NO HA ESTADO CATASTRADO NUNCA	MODELO 902 (URBANA)
<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> OTROS (.....)	(D) + (R) + (O)
	<input type="checkbox"/> BONIFICACIONES, EXENCIONES, TIPO, CUOTAS, etc.	COMPETENCIA MUNICIPAL (Ley 39/88)

CLAVES DE LA DOCUMENTACIÓN

(D) Copia de DNI ó NIF
 (R) Copia de último recibo de IBI, ó bien, copia de la notificación de valores, o bien, copia de la notificación del acuerdo
 (E) Copia de documento de propiedad (escritura de compra, herencia, plusvalía, nota simple Registro P., sentencia, etc.)
 (J) Declaración jurada
 (A) Copia de documento acreditativo de la antigüedad del bien (certificado municipal, de fin de obra, habitabilidad, etc.)
 (V) Copia de la Cédula de Calificación Definitiva de Viviendas de Protección Oficial (en caso de proceder)
 (P) Copia de plano acotado y superficiado a escala 1:50 ó 1:100 (para construcciones) ó 1:500 (para solares y parcelas), por cada planta distinta, FIRMADO por TÉCNICO competente
 (O) Copia de cualquier otro documento que acredite el error advertido (certificado municipal, informe técnico, etc.)

CORRECCIÓN SOLICITADA

ERRORES ADVERTIDOS	CORRECCIÓN QUE SE PRETENDE

COMPARECE ante esa Gerencia Territorial y SOLICITA, que previas las oportunas comprobaciones, se proceda a la corrección de los datos erróneos citados conforme a la documentación adjunta.

NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el art. 114 de la L.G.T. y el art. 8 del R.D. 2.244/1979, el solicitante deberá probar los hechos constitutivos del derecho mediante la presentación de los documentos correspondientes indicados, ante el PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE LEGALIDAD DE DETERMINACIÓN DE LOS ACTOS Y DEUDAS TRIBUTARIAS (art. 8 de L.G.T.) y el PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (art. 57.1 de la Ley 30/92).

En a de de

Fdo.:

ILMO. SR. GERENTE TERRITORIAL DEL CATASTRO